

REGULAMIN

Postanowienia ogólne

1.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek jest agencją zatrudnienia pracy i posiada certyfikat Ministra Pracy i Polityki Społecznej, który świadczy o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia pod numerem 11759.

2.

Nasze nianie Agencja Niań z siedzibą we Wrocławiu, działająca na terenie Wrocławia i najbliższych okolic.

1.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek pośredniczy pomiędzy kandydatkami na nianię/opiekunkę dziecięcą, a klientami – Rodzicami.

2.

Kandydatki oraz klienci – Rodzice zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

3.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek nie pobiera prowizji od kandydatek na nianię/opiekunkę dziecięcą za świadczenie usług.

Przedmiot działalności

1.

Przyjmowanie zgłoszeń od kandydatek na nianię/ opiekunkę dziecięcą poszukujących pracy.

2.

Przyjmowanie zgłoszeń od klientów – Rodziców poszukujących niani/opiekunki dziecięcej.

3.

Przeprowadzanie rekrutacji kandydatek na nianię/ opiekunkę dziecięcą na zasadach opisanych w dziale REKRUTACJA niniejszego regulaminu.

4.

Pośredniczenie między klientem – Rodzicem, a kandydatką na nianię/opiekunkę dziecięcą w procesie podjęcia pracy zgodnej z ofertą agencji:

-

Niania na stałe,

-

Niania na godziny,

-

Niania w gotowości,

Niania na już,

-

Niania w zastępstwie i w czasie choroby,

-

Niania na uroczystości i inne okoliczności,

-

Niania w hotelu,

-

Niania animator zabaw w firmie,

-

Niania językowa

-

Wspomaganie i kontrolowanie pracy niani.

5. Organizowanie szkoleń i warsztatów dla kandydatek na nianię/opiekunkę dziecięcą oraz klientów – Rodziców.

-

Organizacja urodzin i animacji dla dzieci.

-

Wsparcie dla firm w organizacji animacji.

-

Zasady przeprowadzania rekrutacji kandydatek na nianię/ opiekunkę dziecięcą.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek przeprowadza rekrutację w 4 etapach:

1.

Analiza i weryfikacja dokumentacji przesłanej przez kandydatkę (sprawdzenie CV, analiza wykształcenia i doświadczenia zawodowego, potwierdzenie referencji, uzupełnienie brakującej dokumentacji -oświadczeń).

2.

Rozmowa kwalifikacyjna - zbadanie predyspozycji kandydatki do pracy z dziećmi.

3.

Przedstawienie dwóch (w razie potrzeby trzech) kandydatek rodzicom w trakcie spotkań, które mają za zadanie sprawdzenie czy potencjalna niania i rodzic mają wspólną wizję na opiekę nad dzieckiem.

4.

Wsparcie niani w pierwszych dniach pracy u klienta.

Obowiązki Agencji.

1.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek dołoży wszelkich starań, aby dostarczyć klientowi pracownika w pełni spełniającego jego oczekiwania opisane w formularzu zgłoszenia.

2.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek zobowiązuje się do zachowania poufności w kontakcie z klientem oraz w procesie rekrutacji niań.

3.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w oparciu o najwyższe standardy i praktyki obowiązujące w branży rekrutacji pracowników.

4.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek w ramach prowadzonej działalności kieruje się zasadą rzetelności i uczciwości działając w oparciu i zgodzie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzecz Pospolitej.

5.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek w pierwszych dniach zatrudnienia niani wspiera proces adaptacji dziecka, rodziny z nową nianią.

6.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez nianię

7.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek nie pobiera opłat rekrutacyjnych od kandydatów do pracy na stanowisku niani.

Obowiązki klienta

1.

Klient zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowych informacji opisujących oczekiwania względem potencjalnej kandydatki do pracy w charakterze niani. Opis taki powinien zawierać: wiek, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, predyspozycje, zainteresowania, hobby, temperament i znajdować się w formularzu zgłoszeniowym.

2.

Klient zobowiązuje się do aktywnej współpracy z agencją w procesie rekrutacji.

3.

Klient zobowiązuje się do nie podejmowania jakichkolwiek działań mających na celu współpracę z kandydatkami przedstawionymi przez Nasze nianie Agencję Niań i Opiekunek bez zgody i akceptacji agencji.

4.

Klient zobowiązuje się do poinformowania Nasze nianie Agencję Niań i Opiekunek o współpracy z innymi agencjami pracy w zakresie poszukiwania niani lub gdy poszukuje ją we własnym zakresie.

5.

Klient zobowiązuje się do terminowej zapłaty za usługę w terminie wyznaczonym przez Nasze nianie Agencję Niań i Opiekunek.

Obowiązki i prawa kandydatki

1.

Kandydatka zobowiązana jest dostarczyć dokumenty w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, takie jak:

?

Formularz zgłoszenia,

•

CV,

•

Dokumenty potwierdzające ukończone szkoły, kursy szkolenia, certyfikaty.

•

Oświadczenie o niekaralności,

•

1.

Kandydatka zobowiązuje się do podania informacji zgodnych z prawdą i zgadza się na weryfikację danych.

2.

Kandydatka wyraża zgodę na przedstawienie danych osobowych potencjalnym klientom w procesie rekrutacji oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 R. o Ochronie Danych Osobowych przez Nasze nianie Agencja Nian i Opiekunek.

3.

Kandydatka zobowiązuje się do świadczenia profesjonalnych i rzetelnych usług na rzecz klienta, i dbanie o najwyższe standardy pracy i bezpieczeństwo w opiece nad dzieckiem.

4.

Odpowiedzialność za złożenie nie prawdziwych danych o stanie zdrowia, nie karalności, i innych nieujętych w regulaminie kwestiach spoczywa na niani.

5.

Nasze nianie agencja nian i opiekunek nie ponosi odpowiedzialności karno cywilnej za poświadczenie nieprawdy, przez którą kol wiek ze stron.

Gwarancja Satysfakcji

Klientowi w okresie 1 miesiąca od dnia zatrudnienia Niani w sytuacji, gdy Niania nie spełni oczekiwań rodziny przysługuje prawo do zmiany niani na inną. Nasze nianie Agencja Nian i

Opiekunek w tym okresie bezpłatnie przedstawi kolejne dwie kandydatki do pracy, jako nianie.

Rozliczenie usług - opłaty

1.

Za wykonanie usługi rekrutacyjnej klient zobowiązany jest do zapłaty kwoty ustalonej w umowie, między Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek w terminie ustalonym w umowie.

2.

Opłat należy dokonywać na rachunek bankowy

Idea Bank: 25 1950 0001 2006 0028 0038 0001

Lub po przez płatności online Dotpay.

W tytule przelewu podając imię i nazwisko klienta oraz nazwę usługi.

3.

Wysokość opłat reguluje cennik.

4.

Za nieterminowe wpłaty Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek może naliczyć karę umowną w wysokości 20% kwoty usługi.

5.

Rezygnacja z usług Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek i podjęcie bezpośredniej współpracy z Nianią bez zgody i wiedzy Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek, skutkuje możliwością naliczenia kary umownej w wysokości 2 krotnej kwoty zamawianej usługi.

6.

Nasze nianie Agencja Niań i Opiekunek zastrzega sobie prawo do zmiany cennika. Bez podania przyczyny, cennik obowiązuje od dnia publikacji na stronie.

Reklamacje

1.

Wszelkie reklamacje prosimy składać pisemnie na adres biuro@naszenianie.pl. Prosimy dokładnie opisać zdarzenie/usługę podlegającą reklamacji.

2.

Nasze nianie Agencja Nian i Opiekunek zobowiązuje się w terminie 14 dni odpowiedzieć na zgłoszenie reklamacyjne.

3.

Reklamacji nie podlegają zdarzenia, które zostały zgłoszone po upływie 30 dni od pojawienia się zdarzenia reklamacyjnego.

Zmiana Regulaminu

Nasze nianie Agencja Nian i Opiekunek ma prawo do zmiany treści regulaminu w dowolnym terminie bez podania przyczyny, zmiany wchodzi w życie w dniu opublikowania uaktualnionego regulaminu na stronie internetowej: naszenianie.pl/regulamin.